(様式１)

**20　　年**度

日本島嶼学会研究助成　計画調書

年　　月　　日提出

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏　名 | (フリガナ) |
| 生年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日　（満　　　　　歳） |
| 現住所 |  |
| 電話番号 | 携帯・自宅　　 |
| メールアドレス |  |
| 所属・職 |  |
| 勤務先住所 |  |
| 勤務先電話番号 |  |
| 研究課題名 |  |
| 経費要求額（円） |  |

(様式２)

**20　　年**度

日本島嶼学会研究助成　略歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏　名 | (フリガナ) |

１．最終学歴

２．職歴

３．所属学会（本学会以外）

４．研究助成取得歴　（助成を受けた年、助成の名称、助成金額、研究課題）

５．主要業績（10点まで）

（様式３）

**20　　年**度

日本島嶼学会研究助成　研究課題

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏　名 | (フリガナ) |
| 研究課題名 |  |

１．研究目的

２．研究方法

３．島嶼学としての意義

４．これまでの準備・進捗状況

５．期待される成果

（各項目の行数は、適宜変更してもよい。合わせて2枚に収めること）

（様式４-1）

**20　　年**度

日本島嶼学会研究助成　実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏　名 | (フリガナ) |
| 研究課題名 |  |

１．実施計画内容

※本研究の研究計画を経費との関連を示して、記述してください。

各項目の行数等は、適宜変更してもよい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 計画内容 | 使用する経費内訳　(金額) |
| １０月 |  |  |
| １１月 |  |  |
| １２月 |  |  |
| 翌年１月 |  |  |
| ２月 |  |  |
| ３月 |  |  |
| ４月 |  |  |
| ５月 |  |  |
| ６月 |  |  |
| ７月 |  |  |
| ８月 |  |  |
| ９月 |  |  |

 (様式4-2)

２．日本島嶼学会研究助成による予算詳細

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 備　　　考 |
| 日本島嶼学会研究助成 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　　　明 |
| １ 旅費（交通費、宿泊費） |  |  |
| ２ 備品費（機材等） |  |  |
| ３ 消耗品費（記録媒体、印刷費を含む） |  |  |
| ４ 謝金（アルバイト、協力者） |  |  |
| ５ その他(運搬費、手数料、翻訳料等) |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（各項目の行数等は、適宜変更してもよい）

(様式4-３)

３　人権の保護及び法令等の遵守への対応

個人情報・生命倫理・安全対策への配慮が必要な研究にとりくむ場合、講じる対策と措置を400字以内で記述する。該当しない場合には、その旨記述すること。